

## GUÍA DE USO PARA EL SERVICIO DE APOYOS EXTRAORDINARIOS

### Descripción del Servicio

Consiste en proporcionar servicios de alimentos para apoyar las actividades académicas e institucionales, este servicio es exclusivamente para los usuarios internos.

### Requerimientos para el usuario

- Ser órgano personal, colegiado o instancia de apoyo de la Universidad.
- Conocer las reglas y el procedimiento del servicio.
- Cubrir el pago del servicio mediante transferencia presupuestal.

### Reglas del servicio

- El horario de atención del servicio será de lunes a viernes de 08:00 a 17:00
- Este servicio se otorgará únicamente para actividades Académicas e Institucionales
- Los alimentos y bebidas solicitados serán entregados en la cafetería, kioscos o barra fría según corresponda.
- Este servicio se otorgará únicamente para coadyuvar el desarrollo de actividades académicas e institucionales.
- La Sección de Cafetería no proporcionará mesas, sillas, mantelería, vajilla, copas, vasos ni personal de servicio.
- Este servicio no incluirá desayunos ni comidas subsidiados.
- El servicio se otorgará siempre y cuando existan las condiciones y la disponibilidad de recursos.
- Los horarios pueden ser modificados en los siguientes casos: remodelación del espacio, levantamiento de inventario, fumigación, falta de abastecimiento de agua o energía eléctrica entre otros.

### Procedimiento del servicio.

- Los usuarios deberán solicitar el servicio por escrito a la jefatura de la Sección de Cafetería, especificando el tipo de servicio requerido, fecha y hora, cuando menos con 2 días de anticipación.
- Podrán solicitar al jefe de la Sección de Cafetería menús o lunch sugeridos, precio y contenido.
- Los alimentos solicitados serán entregados en la cafetería, kioscos o barra fría según corresponda.

### Mayores informes:

**Roberto Hernández Calvo**  
**Jefe de la Sección de Cafetería**  
**Horario: 08:00 – 19:00 horas**  
**Teléfono: 53 18 95 21**  
**email: [secafe@correo.azc.uam.mx](mailto:secafe@correo.azc.uam.mx)**

