
 <p>Universidad Autónoma Metropolitana Casa abierta al tiempo Azcapotzalco</p>	 <p>actividades deportivas COORDINACIÓN DE SERVICIOS UNIVERSITARIOS</p>
	<p>Revisión No: 1 Actualización: Septiembre de 2016</p>
<p>GUIA DE USO PARA EL SERVICIO DE PRÉSTAMO DE MATERIAL</p>	
<p>Descripción del Servicio</p> <p>Consiste en el préstamo de material deportivo en buenas condiciones y en el momento en que lo requieran los usuarios de la sección con la finalidad de que realicen actividades recreativas en sus tiempos libres.</p>	
<p>Requerimientos para el usuario</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Ser usuario de actividades deportivas de acuerdo al artículo 6 del Instructivo de funcionamiento interno y operativo para regular los servicios e instalaciones que ofrece la sección de actividades deportivas. ➤ Conocer las reglas y el procedimiento del servicio. 	
<p>Reglas del servicio</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Garantizar los derechos previstos en el artículo 9 del instructivo ➤ Cumplir con las responsabilidades y obligaciones previstas en los artículos 11, 12 y 13 del instructivo. ➤ El horario de atención del servicio de préstamo será de 8:00 a 17:00 horas de lunes a viernes. ➤ En caso de que el área en que va a utilizarse el material solicitado se encuentre ocupada, el usuario tendrá que esperar su turno. ➤ El préstamo del material será de máximo una hora. ➤ El usuario deberá llenar el formato de préstamo de material deportivo y dejar su credencial de la UAM como garantía. 	
<p>Procedimiento del servicio</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Presentarse en la Sección de Actividades Deportivas. ➤ Llenar el formato solicitud de préstamo de material deportivo. ➤ Dejar su credencial de la UAM (usuarios internos) o identificación oficial (usuarios externos) como garantía. ➤ Revisar el material que recibe en préstamo para verificar que se encuentre en buen estado. ➤ Devolver el material en buenas condiciones y dentro del tiempo estipulado. En caso de que el material haya sufrido algún desperfecto, el usuario deberá notificarlo, explicando los motivos o circunstancias de tal condición. ➤ Si las causas de los desperfectos o daños al material son imputables al usuario éste deberá reponerlo en un plazo no mayor a 24 horas. ➤ Recoger su credencial. 	
<p>Mayores informes:</p> <p>Lic. Alfredo Barrera Trevilla Jefe de la Sección de Actividades Deportivas y Recreativas Horario: 9:30 – 19:00 horas. Teléfono: 53-18-92-85 email: abt@correo.azc.uam.mx</p>	

